

# DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Avril 2026

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Pièce n° 3

Entretien de propreté des locaux

Commun à tous les lots

# SOMMAIRE CCTP

1.	DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1.	Objet du marché	4
1.2.	Intervenants	4
1.3.	Limite des prestations	4
1.4.	Consistance des opérations	4
1.4.1.	Généralités	4
1.4.2.	Allotissement	5
1.4.3.	Ouvrages concernés	5
1.4.4.	Liste des résidences par lot — synthèse	6
1.4.5.	Forme du marché	6
1.4.6.	Détail des prestations	6
1.5.	Sécurité	10
1.6.	Facturation	12
2.	ATTENTES, CONTRAINTES ET ENGAGEMENTS	12
2.1.	Attentes	12
2.2.	Contraintes	13
2.3.	Engagements	13
2.4.	Responsabilité	14
2.5.	Devoir de réserve	14
2.6.	Protection des données personnelles (RGPD)	14
2.7.	Risques liés à l'amiante et au plomb dans les immeubles anciens	15
2.8.	Reprise du personnel — Convention collective nationale des entreprises de propreté (IDCC 3173)	15
2.9.	Cahier des Clauses Administratives Générales applicable	16
3.	MODALITES D'EXECUTION DE LA MISSION	17
3.1.	Généralités	17
3.2.	Signalisation	17
3.3.	Matériel	17
3.3.1.	Matériels	17
3.3.2.	Acheminement et stockage des matériels et produits	18
3.3.3.	Exigences environnementales et sanitaires applicables aux produits d'entretien	18
3.4.	Evacuation des déchets	19
3.5.	Normes et règlements	20
3.5.1.	Produits chimiques	20
3.5.2.	Installations électriques	20
3.5.3.	Réglementations générales	20
3.5.4.	Normes professionnelles applicables aux services de propreté	20
3.5.5.	Réglementation européenne	21
4.	PILOTAGE DES INTERVENTIONS	21
4.1.	Mise en place du marché	21
4.2.	Réunions d'exploitations	21
4.3.	Bilan annuel	22
5.	Description des prix	22

<b>5.1.</b>	<b>Généralités</b>	<b>22</b>
<b>5.2.</b>	<b>Description des prix</b>	<b>23</b>
5.2.1.	Résidences sans gardien	23
5.2.2.	Résidences avec gardien	34

# 1. DISPOSITIONS GENERALES

## 1.1. Objet du marché

IN'LI PACA est une filiale du groupe Action Logement, bailleur d'un parc de 4 500 logements environ à ce jour, qui depuis plus de 60 ans gère paritairement la participation des Employeurs à l'Effort de Construction (PEEC) en faveur du logement des salariés.

Le présent marché concerne l'entretien de propreté de notre parc IN'LI PACA CORSE.

L'exécution du marché est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), définissant l'ensemble des prestations à réaliser et les locaux et équipements à entretenir.

## 1.2. Intervenants

### Maîtrise d'ouvrage :

IN'LI PACA CORSE

Immeuble « Air Promenade », 470 Promenade des Anglais

06200 NICE

Tél. : 09 74 91 10 20

## 1.3. Limite des prestations

Le marché est rémunéré selon une structure mixte combinant : (i) un Prix Global et Forfaitaire (PGF) mensuel par résidence pour les prestations récurrentes d'entretien définies à la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF — pièce n° 4), et (ii) un taux horaire HT applicable à la prestation accessoire de remplacement ponctuel de gardien, facturé au temps réellement passé sur la base d'états contradictoires signés. Les modalités précises figurent au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP — pièce n° 2).

- ✓ Toutes sujétions pour mise en œuvre suivant les normes en vigueur, cahier des charges
- ✓ Le remplacement des ouvrages endommagés pendant sa mission

## 1.4. Consistance des opérations

### 1.4.1. Généralités

L'entreprise prestataire aura à sa charge la fourniture de la main d'œuvre, du matériel, ainsi que de tous les produits nécessaires à l'exécution du présent contrat, à l'exception de l'eau et de l'électricité nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Les plans des réseaux existants (eau, gaz, électricité, PTT, eaux pluviales ou usées, etc.) éventuellement fournis par le Maître d'Œuvre, le sont à titre indicatif.

La découverte de réseaux divers non signalés sur les documents précités ainsi que toutes les interventions spécifiques, notamment manuelles, qui en découleront, ne pourront en aucun cas donner matière à réclamation de la part de l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur tiendra compte, entre autres, de ce préambule pour le calcul des prix.

#### **1.4.2. Allotissement**

##### **1.4.5.1 Tranches et lots**

Les prestations sont réparties en **huit lots**, répartis en fonction des agences et des secteurs, ci-après désigné :

<b>LOTS</b>	<b>Nature des prestations</b>	<b>Règlement</b>
1	Alpes-Maritimes — Secteur EST (06)	Mixte forfait + prix unitaires
2	Alpes-Maritimes — Secteur CENTRE (06)	Mixte forfait + prix unitaires
3	Alpes-Maritimes — Secteur OUEST (06)	Mixte forfait + prix unitaires
4	Bouches-du-Rhône — Marseille (Square Hopkinson)	Mixte forfait + prix unitaires
5	Bouches-du-Rhône — Marseille intra-muros	Mixte forfait + prix unitaires
6	Bouches-du-Rhône — Hors Marseille	Mixte forfait + prix unitaires
7	Var (83)	Mixte forfait + prix unitaires
8	Vaucluse (84)	Mixte forfait + prix unitaires

#### **1.4.3. Ouvrages concernés**

Est concerné par le présent marché l'entretien de propreté du parc d'IN'LI PACA CORSE

A l'occasion de la prise de rendez-vous, le titulaire s'assure auprès du commanditaire de disposer de l'ensemble des accès nécessaires à la réalisation de sa mission.

Le prestataire déclare bien connaître les locaux à entretenir. La visite préalable des lieux lui a permis d'identifier parfaitement les surfaces à entretenir (sols, vitres extérieures/intérieures, parois...), la nature des revêtements de sol et des parois, les équipements et mobiliers. De même, les locaux de stockage des ordures ménagères ont été parfaitement identifiés ainsi que leurs accès, leurs équipements et les moyens mis à disposition pour assurer la collecte sélective des ordures ménagères.

Le Titulaire ne pourra faire valoir sa méconnaissance des locaux qui amènerait à des interventions hors marché.

Le Titulaire est donc réputé, à la remise des offres :

- **Connaître parfaitement les locaux à entretenir des résidences du patrimoine de IN'LI PACA CORSE objet du présent marché.**
- Avoir apprécié les conditions d'exécution de ses prestations et s'être rendu compte de leur importance et de leur particularité.

#### 1.4.4. Liste des résidences par lot — synthèse

N°	Périmètre du lot	Nb résidences	Nb logements	Dont avec gardien	Dont sans gardien
1	Alpes-Maritimes — Secteur EST (06)	16	761	4	12
2	Alpes-Maritimes — Secteur CENTRE (06)	20	1020	3	17
3	Alpes-Maritimes — Secteur OUEST (06)	23	537	8	15
4	Bouches-du-Rhône — Marseille (Square Hopkinson)	1	355	1	0
5	Bouches-du-Rhône — Marseille intra-muros	7	195	1	6
6	Bouches-du-Rhône — Hors Marseille	8	233	0	8
7	Var (83)	5	108	0	5
8	Vaucluse (84)	3	90	0	3
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>	<b>3299</b>	<b>17</b>	<b>66</b>

Le périmètre détaillé de chaque lot est défini dans les Annexes 1 « Tableau logements » (un fichier Excel par lot, joint au DCE), qui précisent pour chaque résidence : le nom, l'adresse complète (numéro, voie, code postal, ville), le nombre de logements et la présence ou non d'un gardien. Le tableau ci-dessous présente la synthèse par lot.

*Note : les chiffres ci-dessus sont indicatifs et reflètent l'état du parc à la date de publication du présent dossier de consultation. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'ajuster le périmètre en cours d'exécution du marché en fonction des entrées et sorties de résidences (acquisitions, cessions, sorties pour travaux), conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).*

#### 1.4.5. Forme du marché

Il s'agit d'un marché public ordinaire alloti, à structure mixte combinant Prix Global et Forfaitaire (PGF) mensuel par résidence pour les prestations récurrentes d'entretien et taux horaire HT pour la prestation accessoire de remplacement ponctuel de gardien, en application des articles R.2112-6 à R.2112-8 du Code de la commande publique. L'allotissement est réalisé conformément à l'article L.2113-10 du Code de la commande publique. Les modalités précises figurent au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP — pièce n° 2).

Le PGF mensuel par résidence figure à la DPGF (pièce n° 4) propre à chaque lot et rémunère l'exécution des prestations récurrentes d'entretien selon les fréquences contractuelles fixées au présent CCTP, indépendamment du nombre réel de passages effectués dès lors que la fréquence contractuelle est respectée. La prestation accessoire de remplacement ponctuel de gardien est rémunérée au taux horaire HT figurant à la DPGF (Section B), facturée au temps réellement passé sur la base d'états contradictoires signés.

#### 1.4.6. Détail des prestations

##### 1.4.5.1 Prestations d'entretien de propreté et d'élimination des rejets et l'enlèvement des ordures ménagères

Ces prestations ont pour objectif primordial d'assurer un aspect agréable (impression visuelle de netteté et de propreté), un niveau de propreté, de confort (perceptions olfactives, tactiles, auditives) et d'hygiène, tout en respectant l'état des surfaces traitées (absence de dégradation).

Les obligations du titulaire sont, d'un commun accord, définies comme des obligations de résultat, le respect des fréquences d'intervention devra notamment être scrupuleusement respecté. Les modalités de mise en œuvre des opérations de nettoyage, balayage, vidage sont laissées à l'initiative du prestataire à charge pour lui :

- de laisser les parties entretenues dans un état de propreté totale de nature à satisfaire les usagers des immeubles entretenus
- de n'utiliser que des méthodes et produits ne nuisant pas au confort et à la sécurité des personnes.

L'élimination des rejets et l'enlèvement des ordures ménagères devront s'effectuer dans le strict respect de la législation en vigueur. Les horaires de sortie et d'entrée des poubelles devront être strictement respectés.

Les zones d'entretien désignées ci-après sont données à titre indicatif et feront l'objet d'une visite au préalable.

Toutes les résidences concernées par le marché sont incluses, à l'exception des résidences comprenant un gardien, où l'entretien ne concernera que les cages d'escaliers (1.4.4.3), la sortie des ordures ménagères (1.4.4.6) et le nettoyage des parkings (1.4.4.7).

#### 1.4.5.2 L'entretien des halls d'entrée

Cet entretien consiste en :

- Le balayage et lavage des sols, avec du produit adapté aux caractéristiques des revêtements
- Le lessivage et le nettoyage des portes d'entrées et de services
- Le dégratage et nettoyage des portes palières de l'ascenseur
- Le nettoyage des murs en carrelage
- Le nettoyage des miroirs et de toutes les parties vitrées y compris les panneaux d'affichage
- Le dépoussiérage et nettoyage des dessus de plinthes, poignées de radiateurs, des extincteurs, des interrupteurs électriques, des grilles de ventilation et des boîtes aux lettres
- Le ramassage des papiers, prospectus et vidage des corbeilles à papiers
- Enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup et des traces diverses telles que graffitis, traces de doigts, de chewing-gums sur les parties horizontales et verticales avec des moyens appropriés
- Dépoussiérage intérieur et extérieur des luminaires et changement des ampoules hors d'état de modèle identique à l'existant.

Cet entretien sera réalisé tous les jours sauf samedis, dimanches et jours fériés.

#### 1.4.5.3 L'entretien des ascenseurs

Cet entretien consiste en :

- Le nettoyage et lessivage des sols, plafonds, parois, portes
- Le nettoyage des miroirs, des panneaux de commande et luminaires
- Enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup et des traces diverses telles que graffitis, traces de doigts, de chewing-gums sur les parties horizontales et verticales avec des moyens appropriés
- Le ramassage des papiers et autres objets.

Cet entretien sera réalisé tous les jours.

#### 1.4.5.4 L'entretien des cages d'escaliers

Cet entretien consiste en :

- Le balayage et le lavage des sols des paliers et marches d'escaliers, avec du produit adapté aux revêtements
- Le nettoyage et lessivage des plafonds et parois
- Le nettoyage des miroirs et de toutes les parties vitrées y compris les panneaux de commande

- Dépoussiérage intérieur et extérieur des luminaires et remplacement des ampoules hors d'état de modèle identique à l'existant
- Enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup et des traces diverses telles que graffitis, traces de doigts, de chewing-gums sur les parties horizontales et verticales.
- Le dépoussiérage et nettoyage des dessus de plinthes, rampes et garde-corps, poignées portes, interrupteurs, poignées de radiateurs et extincteurs avec des moyens appropriés.
- Le ramassage de papiers et autres objets
- Le dépoussiérage des tuyaux et grilles de ventilation
- Le lessivage des portes de gaine techniques et le nettoyage des gaines.

Cet entretien sera réalisé de manière hebdomadaire à l'exception du remplacement des ampoules à réaliser en fonction des besoins.

#### 1.4.5.5 L'entretien des abords

Cet entretien consiste en :

- Le balayage des abords de la périphérie des bâtiments, trottoirs et accès
- Le ramassage de divers détrituts, papiers, prospectus des abords et dans les plantations
- Le nettoyage des plaques de digicode et d'interphone
- Le nettoyage de toutes les parties vitrées (face extérieure)
- Enlèvement des toiles d'araignées et des traces diverses telles que graffitis, traces de doigts, de chewing-gums sur les parties horizontales et verticales
- Le nettoyage et débouchage des crépines et des avaloirs des eaux pluviales.

Cet entretien sera réalisé de manière hebdomadaire.

#### 1.4.5.6 L'entretien des locaux vide-ordures

Cet entretien consiste en :

- Le ramassage de divers détrituts
- Le nettoyage à haute pression des sols, murs et des portes des locaux vide-ordures, des abords et des accès, par des produits détergents désodorisants
- Le dépoussiérage des luminaires et le remplacement des ampoules hors d'état de modèle identique à l'existant
- Le nettoyage à haute pression des containers et équipement de sacs plastiques
- La désinfection du local.

Cet entretien sera réalisé de manière mensuelle à l'exception du nettoyage des containers qui sera réalisé 2 fois par mois.

#### 1.4.5.7 La sortie des ordures ménagères

L'enlèvement des ordures ménagères devra s'effectuer dans le strict respect de la législation en vigueur.

Le titulaire devra :

- Regrouper au point de collecte, les conteneurs des déchets et détrituts
- Prendre toute disposition afin d'éviter tout accident pendant la prestation de sortie des conteneurs.

Dans le cas où la collecte des ordures triées existe (carton, verre, papier, plastique...), le titulaire aura en charge la sortie des poubelles spécifiques, de la même façon que pour les ordures ménagères.



#### 1.4.5.8 L'entretien des parkings extérieurs

Cet entretien consiste en :

- Le ramassage de divers détrit
- Le balayage des sols
- L'enlèvement des toiles d'araignées et des traces diverses telles que graffitis, traces de doigts, de chewing-gums sur les parties horizontales et verticales
- Le dépoussiérage des luminaires et le remplacement des ampoules hors d'état de modèle identique à l'existant.

Les parkings extérieurs devront être nettoyés une fois par semaine.

#### 1.4.5.9 Autres

##### 1.4.5.9.1 L'entretien du bureau de la direction

Cet entretien consiste en :

- Le vidage des corbeilles à papier
- La mise en place de sacs poubelles
- Le nettoyage et la désinfection des téléphones
- Le dépoussiérage général du mobilier
- Le dépoussiérage du matériel informatique
- L'aspiration des sols
- Le lavage des sols durs.

Cet entretien sera réalisé tous les jours du lundi au vendredi.

##### 1.4.5.9.2 L'entretien des sanitaires

Cet entretien consiste en :

- Le nettoyage de l'appareil consommable
- Le vidage des corbeilles et changement des sacs
- Le nettoyage et désinfection des cuvettes, abattants et vasques
- Le nettoyage du miroir
- Le nettoyage et la désinfection de la robinetterie
- L'aspiration, le lavage et la désinfection du sol.

Cet entretien sera réalisé tous les jours du lundi au vendredi.

##### 1.4.5.9.3 L'entretien de la cuisine

Cet entretien consiste en :

- Le nettoyage du plan de travail
- L'aspiration des sols
- Le lavage des sols.

Cet entretien sera réalisé tous les jours du lundi au vendredi.

##### 1.4.5.9.4 L'entretien de l'ensemble des bureaux

Cet entretien consiste en :

- Le vidage des corbeilles à papier
- La mise en place des sacs poubelles

- Le nettoyage et la désinfection des téléphones
- Le dépoussiérage des bureaux
- Le dépoussiérage général du mobilier
- Le dépoussiérage du matériel informatique
- L'aspiration des sols
- Le lavage des sols durs.

Cet entretien sera réalisé tous les jours du lundi au vendredi.

#### 1.4.5.9.5 L'entretien de la terrasse

Cet entretien consiste en :

- Le balayage de la terrasse.

Il sera réalisé une fois par mois.

#### 1.4.5.9.6 L'entretien de la vitrerie

Cet entretien consiste en :

- Le nettoyage intérieur et extérieur de la vitrerie accessible (vitrerie de la terrasse).

Il sera réalisé une fois par mois.

#### 1.4.5.9.7 L'entretien des placards techniques

Cet entretien consiste en :

- L'aspiration de l'intérieur des placards.

Il sera réalisé une fois par mois.

#### 1.4.5.9.8 L'entretien des cloisons vitrées

Cet entretien consiste en :

- Le nettoyage des cloisons vitrées.

Il sera réalisé une fois par trimestre.

Au titre des prestations, en cas d'anomalie de propreté constatée par lui ou un représentant d'IN'LI PACA CORSE et relevant de son périmètre d'intervention, le Titulaire s'engage à remédier à l'anomalie dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de son signalement.

En cas de constat fortuit d'une anomalie technique sur les installations (fuite d'eau, défaillance d'éclairage, dégât des eaux, dysfonctionnement d'ascenseur, etc.), le Titulaire ne procède à aucune intervention de réparation — qui n'entre pas dans le périmètre du présent marché — mais alerte sans délai le gardien de la résidence ou le service technique d'IN'LI PACA CORSE par tout moyen permettant d'en établir la preuve (téléphone, courriel, application de signalement). Cette alerte est consignée au rapport d'intervention.

## 1.5. Sécurité

Le Titulaire doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générales et particulières relatives au marché, l'informer, après en avoir pris connaissance, sur les particularités des résidences, de leurs équipements, des conditions d'intervention ainsi que sur les

risques potentiels. Il devra contrôler fréquemment que ces consignes et informations sont parfaitement connues des intéressés.

Les conditions d'intervention feront l'objet plus précisément d'une fiche réalisée par le Titulaire à l'attention de son personnel et tenue en permanence à sa disposition.

Il doit informer sans retard IN'LI PACA CORSE de toute anomalie, qu'elle qu'en soit l'origine, susceptible d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité des résidents ou sa propre sécurité.

Si le Titulaire estime que son personnel peut encourir des risques particuliers pour sa sécurité dans le cadre de l'exécution de ses prestations, il doit adresser sans délai à IN'LI PACA CORSE des propositions pour réduire ou éliminer ces risques.

Le Titulaire doit prendre toutes précautions lors de l'utilisation de certains produits d'entretien pour éviter toute gêne ou incidents vis à vis des résidents.

Le personnel devra disposer des équipements individuels de protection.

### **Évaluation des risques professionnels.**

Le Titulaire est tenu de transcrire et de mettre à jour, dans son Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER), les risques identifiés sur les sites d'IN'LI PACA CORSE conformément aux articles L.4121-3 et R.4121-1 et suivants du Code du travail. Le DUER doit être tenu à la disposition du maître d'ouvrage à sa première demande.

### **Plan de prévention.**

En application des articles R.4512-6 à R.4512-12 du Code du travail (intervention d'entreprise extérieure), un plan de prévention écrit sera établi conjointement entre le Titulaire et le maître d'ouvrage avant le début des prestations, dès lors que la durée totale d'intervention dépasse quatre cents (400) heures par an, ou indépendamment de la durée pour les opérations dangereuses figurant à l'arrêté du 19 mars 1993 (notamment travail en hauteur, manipulation de produits chimiques, intervention sur déchets). Une visite préalable d'inspection commune des lieux d'intervention est organisée.

### **Équipements de protection individuelle (EPI).**

Le Titulaire fournit à son personnel et veille au port effectif d'EPI conformes aux normes européennes en vigueur, adaptés à la nature des prestations :

- vêtements de travail haute visibilité conformes à la norme NF EN ISO 20471 (classe 2 minimum) pour les interventions extérieures et abords ;
- chaussures de sécurité antidérapantes conformes à la norme NF EN ISO 20345 (catégorie S2 ou S3 selon les zones) ;
- gants de protection chimique conformes à la norme NF EN ISO 374-1 (et NF EN 388 pour les risques mécaniques) ;
- masques de protection respiratoire FFP2 ou FFP3 conformes à la norme NF EN 149 lors des opérations à risque (poussières, désinfection en milieu confiné, manipulation OM) ;
- lunettes de protection conformes à la norme NF EN 166 lors de l'utilisation de produits projetables (nettoyeur haute pression, dilution de concentrés) ;
- combinaisons jetables conformes à la norme NF EN 14605 (type 4 ou 5) pour les opérations de désinfection des locaux à containers et OM.

Le Titulaire assure le renouvellement régulier des EPI, en consigne la traçabilité et veille à la formation du personnel à leur utilisation.

### **Sauveteurs Secouristes du Travail (SST).**

Le Titulaire désigne et forme un nombre suffisant de Sauveteurs Secouristes du Travail (SST), conformément à l'article R.4224-15 du Code du travail. La liste nominative des SST affectés à l'exécution du marché est tenue à jour et communiquée au maître d'ouvrage à sa demande. Une trousse de premiers secours conforme à la recommandation INRS ED 4250 est mise à disposition sur les sites principaux d'intervention.

### **Risque biologique.**

Compte tenu de la manipulation des ordures ménagères (OM) et de la désinfection des locaux à containers, le Titulaire applique les dispositions des articles R.4421-1 à R.4427-5 du Code du travail relatifs à la prévention des risques biologiques. Le personnel concerné fait l'objet d'un suivi médical renforcé par la médecine du travail (article R.4624-22 et suivants), avec recommandations vaccinales contre le tétanos, la diphtérie, la poliomyélite, l'hépatite B et la leptospirose. Un point d'eau et du savon liquide doux sont accessibles sur chaque site pour le lavage hygiénique des mains conformément à la norme NF EN 1500.

### **Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et port de charges.**

Le Titulaire met en œuvre les mesures de prévention prévues aux articles R.4541-1 à R.4541-11 du Code du travail relatifs à la manutention manuelle. Il fournit au personnel des aides à la manutention adaptées (chariots de ménage à roulettes, sacs de remplacement à roulettes pour les containers, dispositifs ergonomiques pour le nettoyage en hauteur) et organise la rotation des tâches. Les charges unitaires manipulées ne dépassent pas les valeurs limites de référence de l'INRS (15 kg pour une femme, 25 kg pour un homme) ou, à défaut, font l'objet d'une évaluation spécifique.

### **Risque routier (déplacements inter-résidences).**

Le Titulaire s'inscrit dans la démarche de prévention du risque routier promue par la CNAM (recommandation R.488). Les véhicules utilisés pour les déplacements inter-résidences sont entretenus et conformes au Code de la route. Le personnel dispose de temps de trajet intégrés à son temps de travail et n'est pas soumis à des contraintes de planning incompatibles avec le respect des règles de circulation.

### **Manipulation des produits — interdictions explicites.**

Il est strictement interdit au personnel du Titulaire de mélanger sur site des produits de nettoyage, en particulier les produits chlorés (eau de Javel) avec des produits acides (détartrants, anti-calcaire) ou ammoniacés, sous peine de dégagement de vapeurs toxiques (chlore gazeux, chloramines). Cette interdiction fait l'objet d'une consigne écrite affichée sur les lieux de stockage et rappelée lors de la formation du personnel.

## **1.6. Facturation**

Il sera présenté avec chaque facture, les rapports d'intervention sous peine de rejet de celle-ci.

## **2. ATTENTES, CONTRAINTES ET ENGAGEMENTS**

### **2.1. Attentes**

In'Li PACA s'est engagé dans une démarche de contrôle qualité des prestataires. Cette démarche vise à améliorer la bonne qualité de service auprès des habitants, tout en mettant en œuvre une gestion de proximité adaptée. In'Li PACA sera attentif à la qualité des prestations, aux délais des interventions et à la bonne gestion du marché en lien avec les agences de proximité.

Les objectifs primordiaux de l'ensemble des prestations sont d'assurer un aspect agréable (impression visuelle de netteté et de propreté), un niveau de propreté, de confort (perceptions olfactives, tactiles, auditives) et d'hygiène, tout en respectant l'état des surfaces traitées (absence de dégradation).

Afin de respecter ces engagements, In'Li PACA souhaite confier le marché à des entreprises compétentes, qui, dès la notification du marché, désigneront une personne physique, habilitée à le représenter pour les besoins de l'exécution des prestations.

Le Titulaire du présent marché s'engage à maintenir en permanence les résidences concernées et leurs abords en parfait état de fonctionnement.

Le Titulaire devra exécuter, avec du personnel possédant les qualifications nécessaires, avec le matériel adéquat et avec les produits nécessaires qu'il fournira, les prestations d'entretien du présent marché.

## **2.2. Contraintes**

- Intervention à réaliser en site occupé
- Maintenir la sécurité des résidents et des intervenants
- Respecter et répondre aux réglementations en vigueur
- Contribuer à l'amélioration du service rendu aux usagers
- Achever les prestations aux dates annoncées et contractuelles
- Stationnement en dehors des places nominatives prévues pour les résidents

## **2.3. Engagements**

Les engagements du titulaire sont les suivants :

- Assurer des prestations de qualité (technique, réactivité, relationnel), avec une obligation de résultat,
- S'engager à disposer des moyens humains et techniques suffisants pour assurer un état de propreté totale de nature à satisfaire les usagers des immeubles entretenus,
- N'utiliser que des méthodes et produits ne pouvant nuire à la conservation en bon état des revêtements de sols ou au confort et à la sécurité des personnes,
- Respecter les fréquences d'interventions,
- Exécuter les prestations conformément aux règles de l'art et de sécurité du travail en vigueur.
- S'inscrire dans une démarche de Responsabilité Sociétale d'Entreprise (RSE) et utiliser au minimum 70 % de produits d'entretien titulaires d'un écolabel officiel (Écolabel européen, NF Environnement, Ecocert ou équivalent ISO 14024),
- Affecter à l'exécution du marché du personnel disposant des qualifications professionnelles adaptées (CQP Agent de propreté et d'hygiène ou équivalent) et assurer sa formation continue, notamment sur les risques chimiques, le port des EPI, l'ergonomie et les protocoles d'intervention en présence d'amiante ou de plomb,
- Respecter les horaires d'intervention compatibles avec la quiétude des résidents : prestations d'entretien des halls, cages d'escaliers et abords entre 7h00 et 20h00 du lundi au samedi, sortie/entrée des containers OM en cohérence avec les horaires de collecte municipale, prestations bruyantes (nettoyeur haute pression) entre 9h00 et 17h00 hors dimanches et jours fériés,
- Adapter le planning d'intervention en cas d'épisode climatique exceptionnel (canicule, neige, fortes pluies) en concertation avec le maître d'ouvrage, dans le respect du Plan National Canicule et de l'arrêté du 23 juillet 2008 relatif à la protection des travailleurs en période de fortes chaleurs,
- Tenir à jour et transmettre au maître d'ouvrage des indicateurs de performance (KPI) trimestriels portant notamment sur le taux de présence du personnel sur sites, le délai moyen de prise en compte des demandes curatives et le taux de conformité aux contrôles qualité réalisés selon la norme NF EN 13549.

En cas de grève de ses employés, ou des transports en commun, l'exploitant n'est pas dispensé de la bonne exécution des travaux d'entretien de propreté, d'élimination des rejets et de l'enlèvement des ordures ménagères et devra assurer ces derniers dans les meilleures conditions permises par la

situation, toutes dispositions étant prise par le prestataire pour reprendre, dès que possible, le cours normal des prestations.

Les engagements d'In'Li PACA :

- Mettre à disposition du titulaire les informations nécessaires à la réalisation des prestations,
- Mettre en place un suivi rigoureux du titulaire.

## **2.4. Responsabilité**

Le Titulaire est responsable de tout dommage causé à IN'LI PACA CORSE ou à l'égard de tiers dans le cadre de l'exécution par son personnel des prestations.

En ce qui concerne les dommages éventuels causés à IN'LI PACA CORSE, la remise en état ou les réparations nécessaires seront réalisées à l'identique par le Titulaire à ses frais et sous un délai de quinze jours.

A défaut la remise en état ou les réparations seront exécutés par IN'LI PACA CORSE au frais et risques du Titulaire.

En ce qui concerne les dommages éventuels causés aux résidents, le titulaire fera son affaire de toute réclamation ou litige pouvant survenir pendant la durée du marché (casse, salissure...).

## **2.5. Devoir de réserve**

Dans le cadre du présent marché, le Titulaire et son personnel, peuvent avoir certaines informations, nom des locataires, coordonnées... une discrétion doit être de rigueur et les informations doivent être utilisées uniquement pour réaliser les prestations demandées.

## **2.6. Protection des données personnelles (RGPD)**

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, le Titulaire et son personnel peuvent avoir accès à des données à caractère personnel concernant les locataires d'IN'LI PACA CORSE (noms, coordonnées, modalités d'accès aux logements, etc.). Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le Titulaire agit en qualité de sous-traitant de traitement de données à caractère personnel pour le compte d'IN'LI PACA CORSE, responsable de traitement.

Le Titulaire s'engage notamment à :

ne traiter les données personnelles que sur instruction documentée du maître d'ouvrage et exclusivement pour la réalisation des prestations objet du présent marché ;

garantir la confidentialité des données traitées et veiller à ce que les personnes autorisées à les traiter s'engagent à respecter cette confidentialité ;

mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité adapté au risque (article 32 RGPD) ;

notifier au maître d'ouvrage toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de quarante-huit (48) heures après en avoir pris connaissance, en lui fournissant toutes les informations utiles ;

supprimer ou restituer toutes les données personnelles à l'issue du marché, et détruire les copies existantes, sauf obligation légale de conservation ;

permettre au maître d'ouvrage de procéder à des audits, y compris des inspections, et y contribuer.

Conformément à l'article 28 du RGPD, ces engagements pourront faire l'objet d'un contrat ou d'une annexe spécifique de sous-traitance signée entre les parties à la notification du marché.

## **2.7. Risques liés à l'amiante et au plomb dans les immeubles anciens**

Le parc immobilier d'IN'LI PACA CORSE comporte des immeubles construits à différentes époques, dont certains antérieurs au 1er juillet 1997 (présence possible d'amiante) et au 1er janvier 1949 (présence possible de plomb). Le Titulaire est tenu de respecter strictement les obligations réglementaires applicables en matière de prévention des risques liés à ces matériaux.

### **Amiante (immeubles antérieurs au 1er juillet 1997) :**

Conformément au décret n° 2017-899 du 9 mai 2017 et à l'arrêté du 16 juillet 2019, IN'LI PACA CORSE transmettra au Titulaire, préalablement à toute intervention sur ces immeubles, le Dossier Technique Amiante (DTA) ou le rapport de repérage avant travaux amiante (RAT) lorsqu'il s'agit d'opérations susceptibles de provoquer l'émission de poussières. En cas de présence avérée d'amiante, le Titulaire :

disposera d'un personnel formé selon la sous-section 4 du Code du travail (articles R.4412-139 et suivants), avec attestation de compétence en cours de validité ;

adaptera ses interventions de propreté pour ne provoquer aucune dégradation des matériaux contenant de l'amiante (MCA) ;

alertera immédiatement le maître d'ouvrage en cas de découverte fortuite de matériaux suspects non identifiés au DTA et suspendra son intervention dans la zone concernée.

### **Plomb (immeubles antérieurs au 1er janvier 1949) :**

Conformément aux articles L.1334-1 et suivants du Code de la santé publique, IN'LI PACA CORSE transmettra au Titulaire le constat de risque d'exposition au plomb (CREP) ou tout document équivalent. Le Titulaire respectera les dispositions de la note technique du 8 février 2018 relative aux travaux en présence de plomb : protection des travailleurs, confinement des opérations susceptibles de générer des poussières, évacuation des déchets en filière dangereuse.

- Code de l'environnement (notamment livre V titre IV — déchets)
- Code général des collectivités territoriales (CGCT)
- Règlement Sanitaire Départemental Type (RSDT) et arrêtés préfectoraux des Alpes-Maritimes (06), des Bouches-du-Rhône (13), du Var (83), du Vaucluse (84) et de Corse-du-Sud (2A) / Haute-Corse (2B)

## **2.8. Reprise du personnel — Convention collective nationale des entreprises de propreté (IDCC 3173)**

Le Titulaire est tenu de respecter les dispositions de la Convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés (IDCC 3173, brochure JO n° 3173) et notamment celles de son Annexe VII (anciennement article 7) relative à la garantie d'emploi et à la continuité du contrat de travail du personnel en cas de changement de prestataire.

À ce titre, le Titulaire entrant s'engage à reprendre, dans les conditions et selon les modalités définies à ladite Annexe VII, l'ensemble des contrats de travail des salariés du précédent prestataire affectés de manière exclusive ou prépondérante à l'exécution du marché objet du présent CCTP, dès lors que les conditions de transfert prévues par la Convention sont réunies (notamment ancienneté minimale de six [6] mois sur le marché, exécution effective sur le périmètre transféré, etc.).

Le maître d'ouvrage facilitera la transmission au candidat retenu, dès la notification du marché, de la liste nominative des salariés du précédent prestataire concernés par le transfert, accompagnée de leurs principaux éléments contractuels (qualification, ancienneté, durée hebdomadaire, taux horaire), sous réserve de l'accord du précédent prestataire et dans le respect du RGPD.

À défaut de respect par le Titulaire des obligations légales et conventionnelles de reprise du personnel, le maître d'ouvrage pourra suspendre ou résilier le marché aux torts du Titulaire, sans préjudice des actions individuelles que les salariés concernés pourraient engager.

## **2.9. Cahier des Clauses Administratives Générales applicable**

Le présent marché est soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et de Services (CCAG-FCS), approuvé par arrêté du 30 mars 2021 du ministre de l'Économie, des Finances et de la Relance, applicable à titre supplétif pour toutes les dispositions non précisées dans le CCAP (pièce n° 2) ou dans le présent CCTP. Le CCAG-FCS n'est pas joint au DCE et est librement accessible sur le site Légifrance.



## 3. MODALITES D'EXECUTION DE LA MISSION

### 3.1. Généralités

Dans le cadre de ses obligations, le Titulaire assurera la main d'œuvre, le matériel, les fournitures, les déplacements et la logistique nécessaires à la parfaite exécution du marché.

Un rapport d'activité mensuel pour chaque résidence sera joint à la facturation. Celui-ci devra faire figurer au minimum :

- Le nom de la résidence
- Les dates d'interventions
- Les différents types de prestations
- Le nombre de personnels
- Le quantitatif horaire

Quand le visa ne pourra être fait par le Responsable d'Exploitation, le Titulaire fera valider son passage et la durée par un résident.

Chaque lundi (mardi en cas de jour férié) le Titulaire s'engage à transmettre par le net à IN'LI PACA CORSE un tableau récapitulatif des appels pour anomalie de la semaine précédente.

Celui-ci comprendra au minimum le jour d'appel, l'heure d'appel, la résidence concernée, la personne à l'origine de la demande, la date d'exécution réalisée ou prévue.

### 3.2. Signalisation

Le Titulaire devra assurer :

La signalisation, l'éclairage, le balisage et tout système de protection indispensable à la sécurité des personnes et des biens pendant la durée de l'entretien (exemple : chevalet de signalisation sol glissant).

Il sera responsable de tous accidents qui pourraient résulter d'une signalisation, d'une protection, d'un balisage ou d'un éclairage insuffisant.

### 3.3. Matériel

#### 3.3.1. Matériels

Le titulaire devra fournir et utiliser le matériel et les produits les mieux adaptés à la bonne exécution des prestations à effectuer :

- Petits matériels : chiffons, éponges, serpillères, ampoules, balais, raclettes, essuie-mains tissu, torchons...
- Produits consommables : sacs plastiques, essuie-mains papier, ampoules...

- Produits d'entretien : détergents multi-surfaces, détergents-désinfectants, détartrants doux, désodorisants, nettoyeurs vitres et inox, anti-graffiti spécifique. La fourniture de produits insecticides ou de lutte anti-nuisibles est exclue du présent marché et relève d'un prestataire spécialisé titulaire des agréments correspondants (Certibiocide).
- Matériel : aspirateur, nettoyeur-haute pression, chariot-tracteur nécessaire à la manipulation des conteneurs...

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive : le titulaire doit toutes fournitures utiles à la bonne exécution de la prestation confiée. Il les utilise sous sa propre responsabilité et devra répondre de tout dommage matériel ou corporel provenant de leur usage.

### **3.3.2. Acheminement et stockage des matériels et produits**

L'acheminement des produits et matériels sera assuré par le titulaire. Le stockage des produits volatiles devra être effectué dans des locaux aménagés en conséquence. Le stockage des produits dangereux, en vrac, est interdit. Les produits liquides seront déposés de façon à ne laisser aucune trace au sol.

Aucun matériel et produits ne devront être abandonnés en dehors des lieux prévus à cet effet. Auquel cas, ils seraient évacués sans préavis aux frais du titulaire.

### **3.3.3. Exigences environnementales et sanitaires applicables aux produits d'entretien**

#### **Écolabels et certifications environnementales.**

Au minimum soixante-dix pour cent (70 %) en volume des produits d'entretien fournis par le Titulaire et utilisés sur les sites d'IN'LI PACA CORSE doivent être titulaires de l'un des labels environnementaux officiels suivants : Écolabel européen (Décision (UE) 2017/1217 de la Commission relative aux produits de nettoyage tous usages et produits sanitaires), NF Environnement (label AFNOR), Ecocert ou label équivalent reconnu en application de la norme ISO 14024. Le Titulaire fournit à la signature du marché et à chaque renouvellement de gamme la liste des produits utilisés accompagnée des certificats de label en cours de validité.

#### **Interdiction des substances dangereuses.**

L'utilisation de produits classés cancérogènes, mutagènes ou toxiques pour la reproduction (CMR) catégories 1A et 1B au sens du règlement (CE) n° 1272/2008 (CLP) est strictement interdite, conformément aux articles R.4412-59 à R.4412-93 du Code du travail. Sont également proscrits les produits contenant des phtalates classés CMR, des éthers de glycol de la série E (interdits par l'arrêté du 7 août 1997 modifié), du formaldéhyde libre au-delà des seuils réglementaires, et les produits contenant des perturbateurs endocriniens identifiés sur les listes officielles (SVHC du règlement REACH).

#### **Fiches de Données de Sécurité (FDS).**

Le Titulaire transmet au maître d'ouvrage, dès la notification du marché et à chaque modification de gamme, les Fiches de Données de Sécurité (FDS) de l'ensemble des produits d'entretien utilisés, rédigées en langue française, conformes au format défini à l'annexe II du règlement (CE) n° 1907/2006 (REACH) et datant de moins de douze (12) mois. Un exemplaire des FDS est en outre rendu accessible au personnel sur chaque lieu d'intervention, au format papier ou numérique, en application des articles R.4624-2 et R.4411-73 du Code du travail.

#### **Codes couleurs et prévention de la contamination croisée.**

Le Titulaire met en œuvre une codification par couleurs du matériel de nettoyage (chiffons microfibres, raclettes, seaux, brosses) afin de prévenir tout risque de contamination croisée entre zones, conformément aux bonnes pratiques de la profession :

- rouge pour les sanitaires (cuvettes, urinoirs) ;

- bleu pour les surfaces générales (mobilier, vitrerie, miroirs, parties hautes) ;
- jaune pour les zones de stockage des déchets et locaux à containers ;
- vert pour les zones cuisines et offices.

Le matériel de nettoyage utilisé en zone OM ou désinfection ne sera en aucun cas réutilisé en zone hall, escalier ou bureaux.

### **Performance bactéricide, virucide et fongicide.**

Les produits désinfectants utilisés dans les locaux à containers, les sanitaires, les vide-ordures et lors des protocoles de désinfection des bureaux justifient d'une activité conforme aux normes européennes en vigueur :

NF EN 1276 — activité bactéricide en conditions de propreté pour les zones non agroalimentaires ;

NF EN 13697 — activité bactéricide et fongicide sur surfaces non poreuses ;

NF EN 14476 — activité virucide en milieu médical (utile en cas de plan d'urgence sanitaire).

Les rapports d'essais correspondants, conformes à ces normes, sont communiqués au maître d'ouvrage sur simple demande.

### **Dilution, dosage et conservation.**

Le Titulaire respecte strictement les dosages préconisés par le fabricant figurant sur l'emballage ou sur la FDS. Les produits concentrés sont dilués au moyen de pompes doseuses ou de bidons à dosage intégré (système Eco/dilution centralisée privilégié) afin de limiter les surdosages et les expositions du personnel. Les produits transvasés font systématiquement l'objet d'un étiquetage conforme au règlement CLP (pictogrammes, mention de danger, identification du contenu, dilution). Le mélange de produits, hors préconisations du fabricant, est interdit.

### **Stockage et conservation sur site (complément).**

Lorsque des produits chimiques sont stockés sur site (locaux d'agence ou loges de gardien), le Titulaire installe ou utilise une armoire de stockage ventilée, fermant à clé, équipée d'un bac de rétention dimensionné selon l'arrêté du 2 février 1998 (volume du contenant de plus grande capacité ou cinquante pour cent du volume total). Les produits acides et basiques sont rangés séparément. Les emballages vides souillés sont éliminés en filière de Déchets Industriels Dangereux (DID), au moyen d'un Bordereau de Suivi de Déchets (BSD) — formulaire CERFA n° 12571.

## **3.4. Evacuation des déchets**

Les déchets issus des prestations d'entretien faisant l'objet du présent marché, sont évacués par le titulaire.

Le Titulaire trie les déchets selon les filières réglementaires et applique le principe de hiérarchie des modes de traitement (article L.541-1 du Code de l'environnement) :

- Déchets non dangereux assimilés aux déchets ménagers (DND-A) : sortie en collecte communale aux jours et horaires définis par le règlement de collecte de chaque commune ;
- Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE / D3E) : ampoules à filament, ampoules basse consommation, néons usagés, luminaires — collecte par filière REP agréée (Récylum / ecosystem) ;
- Déchets Industriels Dangereux (DID) issus des produits d'entretien (emballages souillés, fonds de bidons) : élimination en déchèterie professionnelle agréée avec établissement d'un Bordereau de Suivi de Déchets (CERFA n° 12571\*01) conservé cinq (5) ans ;
- Déchets liés à des découvertes fortuites (seringues, déjections, encombrants déposés irrégulièrement) : alerte immédiate au gardien ou au service technique d'IN'LI PACA CORSE, qui décidera de la prise en charge — le Titulaire ne procède à aucun retrait de matières dangereuses sans équipements adaptés.

Le Titulaire transmet sur simple demande la traçabilité des évacuations effectuées (BSD, attestations de prise en charge des filières DEEE, etc.).

### **3.5. Normes et règlements**

Toutes les prestations d'entretien de propreté sont menées sur la base des textes réglementaires français cités ci-après (liste non exhaustive) :

#### **3.5.1. Produits chimiques**

- Code du travail - Partie réglementaire – Quatrième partie - Livre IV : Prévention de certains risques d'exposition - Titre I : Risques chimiques - Chapitre II : Mesures de prévention des risques chimiques
- Règlement (UE) n° 1272/2008 du 16/12/08 concernant la classification, l'étiquetage et l'emballage des substances chimiques et des mélanges
- Règlement (UE) n° 1907/2006 du 18/12/06 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances
- Règlement (UE) n° 1107/2009 du 21/10/09 relatif à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques
- Règlement (UE) n° 547/2011 du 08/06/11 concernant les exigences en matière d'étiquetage de produits phytopharmaceutiques
- Annexes 14 & 17 du règlement (UE) n° 1907/2006 du 18/12/06 concernant les substances interdites ou faisant l'objet de restriction en milieu professionnel
- Code du travail - Partie réglementaire – Quatrième partie - Livre Ier : Dispositions générales - Titre V : Dispositions particulières à certaines catégories de travailleurs - Chapitre IV – Section 1 : Travaux interdits
- Code du travail - Partie réglementaire – Quatrième partie - Livre IV : Prévention de certains risques d'exposition - Titre I : Risques chimiques – Article R4411-73

#### **3.5.2. Installations électriques**

- Les normes électriques
  - NF C 15-100 : Installations électriques à basse tension
- Les Directives européennes
  - Directive 2014/35/UE — basse tension
  - Directive 2014/30/UE — compatibilité électromagnétique (CEM)

#### **3.5.3. Réglementations générales**

L'entrepreneur devra impérativement respecter toutes les prescriptions, spécifications et autres réglementations applicables aux travaux de son marché.

Se reporter au CCTL pour :

- Code civil
- Code général des collectivités territoriales
- Code de la santé publique
- Code du travail
- Tous les autres codes applicables
- Règlement sanitaire national et/ou départemental

#### **3.5.4. Normes professionnelles applicables aux services de propreté**

Le présent marché s'inscrit dans le respect des principales normes professionnelles applicables au secteur de la propreté en France :

NF X50-790 — Activités de service — Activités de propreté de locaux — Vocabulaire (référentiel français des prestations) ;  
NF EN 13549 — Services de nettoyage — Exigences fondamentales et recommandations pour la mesure de la qualité ;  
NF EN 14065 — Textiles traités en blanchisserie — Système de maîtrise de la biocontamination (applicable aux microfibres lavables) ;  
NF X50-791 — Méthode de contrôle des résultats par échantillonnage statistique adapté à la propreté.

### **3.5.5. Réglementation européenne**

Les Directives européennes s'imposent aux États membres quant à leurs objectifs.

Elles sont applicables aux travaux du présent marché pour toutes celles qui ont été transposées afin de devenir applicables dans l'ordre juridique français.

## **4. PILOTAGE DES INTERVENTIONS**

### **4.1. Mise en place du marché**

Au début du contrat, une rencontre sera organisée entre le responsable de l'entreprise, le responsable de l'agence et son équipe, et le chargé d'exploitation pour :

- Présenter les différents interlocuteurs
- Présenter les organisations générales d'In'Li PACA et de l'entreprise titulaire du marché
- Décider de la méthodologie et du rythme des rencontres périodiques
- Définir les modalités d'accès aux lieux d'interventions
- Echanger sur les prestations à réaliser
- Présenter le déroulement des interventions depuis la commande jusqu'à la facturation.

### **4.2. Réunions d'exploitations**

Une réunion d'exploitation peut être provoquée à l'initiative de IN'LI PACA CORSE. Elle met en présence le TITULAIRE et un représentant de IN'LI PACA CORSE. La réunion a pour objet, notamment :

- D'établir un bilan des prestations effectuées à la vue des doléances des usagers
- De vérifier le respect du planning des prestations contenues dans le contrat,
- De rechercher des solutions d'améliorations de l'organisation du travail et d'amélioration de la qualité,
- Au regard de la réglementation : de préciser la nature de tout ce qui ne leur est pas conforme et l'estimation financière des travaux de mise aux normes.

En complément de ces rencontres, le titulaire devra transmettre tous les mois et à chaque demande d'In'Li PACA, un reporting sous format Excel listant l'ensemble des interventions effectuées. Ce tableau devra être mis à jour mensuellement afin qu'In'Li PACA puisse bénéficier en temps quasi réel d'une cartographie à jour.

### 4.3. Bilan annuel

Un bilan annuel sera transmis sur fichier informatique sous format Excel. Dans ce fichier sera compilé l'ensemble des données demandées dans les rapports mensuels, définies au point 3.1.

Ce rapport d'activité global sera à transmettre à In'Li PACA 15 jours après la date d'anniversaire du marché.

A réception de celui-ci, une rencontre sera organisée à l'initiative d'In'Li PACA, dans les bureaux d'In'Li PACA, entre le titulaire du marché et les représentants d'In'Li PACA.

A cette occasion, le point sera fait sur la qualité du service et le respect des clauses du marché à travers :

- Le bilan financier (montants engagés, facturés, heures de remplacement ponctuel de gardien éventuellement effectuées...)
- Le bilan technique (les délais d'exécution, la qualité d'exécution des prestations, le relevé des dysfonctionnements...)
- Les résultats des évaluations effectuées à l'initiative d'In'Li PACA (enquête de satisfaction des utilisateurs du marché)
- Les plans d'améliorations éventuelles (propositions relatives à la méthodologie, à l'organisation du travail, aux améliorations techniques pouvant contribuer à faire progresser la qualité du service).

## 5. DESCRIPTION DES PRIX

### Note importante de cohérence — structure des prix.

*La présente section décrit le contenu des prix par typologie de résidence (avec ou sans gardien) tel qu'il s'applique à l'identique à l'ensemble des huit (8) lots du marché, conformément à l'article 1.4.2 « Allotissement ». Les prix correspondants figurent à la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF — pièce n° 4), un fichier Excel par lot, et sont engageants après attribution. Les listes de résidences précises de chaque lot figurent aux Annexes 1 du DCE (un fichier Excel par lot). Le présent CCTP n'a pas vocation à reprendre les prix lot par lot.*

### 5.1. Généralités

- Tous les prix du bordereau de prix sont hors taxes.
- Les interventions pourront se faire sur toutes les résidences.
- Les prestations récurrentes d'entretien rémunérées au Prix Global et Forfaitaire (PGF) mensuel par résidence sont exécutées selon les fréquences et plannings fixés au présent CCTP, sans nécessité de demande individuelle. La prestation accessoire de remplacement ponctuel de gardien est exécutée sur demande écrite du pouvoir adjudicateur (courriel ou ordre de service) précisant la résidence concernée, la durée prévisionnelle et le service à assurer. Les heures réellement effectuées sont validées contradictoirement par état signé entre le Titulaire et le représentant d'IN'LI PACA CORSE.

**Usage normal des consommables et prestations incluses.** Les prestations de remplacement d'ampoules et de débouchage préventif des crépines d'évacuation d'eau (locaux à containers et avaloirs des eaux pluviales) figurant aux articles ci-dessous sont incluses dans le Prix Global et Forfaitaire mensuel par résidence, à concurrence d'un usage normal d'exploitation. Sont considérés comme relevant d'un usage normal : le remplacement périodique des ampoules en fin de vie naturelle

et le débouchage préventif périodique des crépines. La fourniture des ampoules associées (modèle équivalent à l'existant) est à la charge du Titulaire.

**Réserve d'événement exceptionnel et prestations exclues du forfait.** Sont exclus du Prix Global et Forfaitaire mensuel et donnent lieu à un devis préalable à valider par le maître d'ouvrage avant exécution : les opérations de remise en état consécutives à un événement exceptionnel non imputable au Titulaire (tempête, inondation, dégât des eaux affectant les parties communes, sinistre incendie, acte de vandalisme caractérisé, intrusion, dépôt sauvage d'encombrants de volume significatif, etc.) ; le remplacement d'équipements détériorés (luminaires complets, regards, grilles d'avaloirs, etc.) ; toute intervention sortant manifestement du périmètre normal d'entretien. Ces interventions sont rémunérées sur la base d'un devis détaillé (main-d'œuvre, fournitures) préalablement accepté par le maître d'ouvrage, par voie d'ordre de service écrit.

- Si pour un équipement, une marque ou une référence est indiquée, cela comprend systématiquement que cela peut être remplacé par un équipement similaire ou équivalent.
- Il ne sera accordé aucune plus-value pour l'approvisionnement des matériaux sur le lieu de pose ou pour l'évacuation des appareils déposés.
- Les prix des articles comprennent le balisage, la signalisation des zones d'entretien pour la protection des usagers.
- Tous les prix s'entendent avec la mise en œuvre.

## 5.2. Description des prix

### 5.2.1. Résidences sans gardien

#### a. Prix 1 : Ordures ménagères

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
1	<b>Ordures ménagères</b>
1-1	<b>Balayage et mise en containers des détritux récupérés dans les locaux et sur les emplacements de stockage</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, balais, sas poubelles...)</li><li>• Le ramassage des papiers et détritux rencontrés dans les locaux</li><li>• La mise en containers</li><li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li><li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li></ul>

<b>1-2</b>	<b>Nettoyage à l'eau des locaux, désinfection des containers et locaux</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : éponge, serpillère, gants, produits d'entretien adaptés et non toxiques...)</li> <li>• L'enlèvement des débris présents dans les containers</li> <li>• Le nettoyage à l'eau des locaux et containers</li> <li>• La désinfection des containers et des locaux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>1-3</b>	<b>Débouchage éventuel des crépines d'évacuation d'eau</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, tournevis, furet, produits adaptés et non toxiques...)</li> <li>• L'enlèvement de la grille couvrant l'entrée de la canalisation</li> <li>• L'élimination des résidus présents dans la canalisation</li> <li>• Le nettoyage de la canalisation à haute pression ou avec des produits adaptés</li> <li>• La remise en place de la grille</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>1-4</b>	<b>Rentrée et rangement des containers vides dans les locaux vide-ordures</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, sacs poubelles)</li> <li>• La prise en charge des containers au point de ramassage</li> <li>• Le déplacement des containers jusqu'au local à ordures</li> <li>• La mise en place de sacs poubelles dans les containers</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

b. Prix 2 : Entretien du hall d'entrée

<b>N° du prix</b>	<b>DESIGNATION DES OUVRAGES</b>
<b>2</b>	<b>Hall d'entrée</b>
<b>2-1</b>	<b>Dépoussiérage et nettoyage des dessus de plinthes, poignées de radiateurs, extincteurs, luminaires, interrupteurs électriques, grilles de ventilation et boîtes aux lettres</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon microfibre, plumeau, détergent, lingettes dépoussiérante)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes ou salissures diverses</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des zones mentionnées ci-dessus</li> <li>• Le nettoyage de ces mêmes parties à l'aide de détergent adapté et non toxique</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>



<p><b>2-2</b></p>	<p><b>Nettoyage et lessivage des portes d'entrée et de services</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon microfibre, éponge, détergent)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes ou salissures diverses</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des zones mentionnées ci-dessus</li> <li>• Le nettoyage de ces mêmes parties à l'aide de détergent adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage et le séchage des portes</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>2-3</b></p>	<p><b>Fourniture et remplacement des ampoules hors d'état par une personne habilitée</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, ampoules, chiffon microfibre)</li> <li>• Le dépoussiérage du luminaire, plafonnier ou cache-ampoule</li> <li>• L'enlèvement des ampoules hors d'état</li> <li>• La fourniture des ampoules équivalentes à l'existant</li> <li>• Le remplacement des ampoules par une personne habilitée</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>2-4</b></p>	<p><b>Nettoyage des miroirs et parties vitrées y compris les panneaux d'affichage</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, seau, raclette, mouilleur, détergent, peau de chamois, chiffon, échelle...)</li> <li>• Le nettoyage de la vitre sur toute la surface</li> <li>• Le décollage de salissures et autres traces agglutinées</li> <li>• Le nettoyage des encadrements des vitres</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Le nettoyage du surplus d'eau pouvant être tombée au sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>2-5</b></p>	<p><b>Ramassage des papiers, prospectus et vidage des corbeilles à papiers</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, sacs poubelles...)</li> <li>• Le ramassage des papiers et prospectus</li> <li>• La récupération des corbeilles à papiers présentes</li> <li>• Le vidage des corbeilles à papier dans des containers appropriés</li> <li>• Le remplacement des sacs poubelles présents dans les corbeilles</li> <li>• Le nettoyage des corbeilles en cas de détritiques ou salissures divers</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> </ul>
<p><b>2-6</b></p>	<p><b>Enlèvement des traces diverses sur les parties horizontales et verticales</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, éponge, chiffon, brosse, détergent, tête de loup, chiffon, grattoir ...)</li> <li>• L'enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup, des graffitis, des traces de doigts, de chewing-gums...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul> <p>Liste non exhaustive</p>
<b>2-7</b>	<p><b>Balayage et lavage des sols</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, éponge, balais, aspirateur, serpillère, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le balayage</li> <li>• Le ramassage des divers détritux</li> <li>• Le nettoyage des sols à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage du sol, si applicable</li> <li>• La mise en place de balisage prévenant du sol glissant et dangereux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre,</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>2-8</b>	<p><b>Nettoyage des murs en carrelage</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, éponge, balais brosse, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des murs</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>2-9</b>	<p><b>Décrassage et nettoyage des portes palières de l'ascenseur</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des portes et rails</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

c. Prix 3 : Ascenseurs

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>3</b>	<b>Entretien des ascenseurs</b>
<b>3-1</b>	<p><b>Nettoyage et lessivage des sols, plafonds, parois et portes</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, serpillère, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des plafonds, parois, portes</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• La mise en place de balisage prévenant du sol glissant et dangereux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-2</b>	<p><b>Nettoyage des miroirs, des panneaux de commande, des luminaires</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, seau, raclette, mouilleur, détergent, peau de chamois, chiffon, échelle...)</li> <li>• Le nettoyage de la vitre sur toute la surface, des panneaux de commandes</li> <li>• Le dépoussiérage des luminaires et nettoyage à l'aide de détergent adapté</li> <li>• Le décolllement de salissures et autres traces agglutinées</li> <li>• Le nettoyage des encadrements des vitres</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Le nettoyage du surplus d'eau pouvant être tombée au sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-3</b>	<p><b>Enlèvement des traces diverses sur les parties horizontales et verticales</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, éponge, chiffon, brosse, détergent, tête de loup, chiffon, grattoir ...)</li> <li>• L'enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup, des graffitis, des traces de doigts, de chewing-gums...</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul> <p>Liste non exhaustive</p>

<b>3-4</b>	<b>Ramassage des papiers et autres objets</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, sacs poubelles ...)</li> <li>• Le ramassage des papiers et autres détrit</li> <li>• La mise en containers des détrit</li> <li>• Le nettoyage des traces et salissures induites par les détrit</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> </ul>
------------	--

d. Prix 4 : Cages d'escaliers

<b>N° du prix</b>	<b>DESIGNATION DES OUVRAGES</b>
<b>4</b>	<b>Entretien des cages d'escaliers</b>
<b>4-1</b>	<b>Nettoyage et lessivage des sols des paliers et marches d'escaliers, plafonds et parois</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, serpillère, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des plafonds et parois</li> <li>• Le balayage des sols</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• La mise en place de balisage prévenant du sol glissant et dangereux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>4-2</b>	<b>Nettoyage des miroirs et parties vitrées y compris les panneaux d'affichage</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, seau, raclette, mouilleur, détergent, peau de chamois, chiffon, échelle...)</li> <li>• Le nettoyage de la vitre sur toute la surface, des panneaux de commandes et d'affichage</li> <li>• Le décolllement de salissures et autres traces agglutinées</li> <li>• Le nettoyage des encadrements des vitres</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Le nettoyage du surplus d'eau pouvant être tombé au sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

<p><b>4-3</b></p>	<p><b>Dépoussiérage et nettoyage des rampes et garde-corps, plinthes, poignées de portes, radiateurs, extincteurs, luminaires, interrupteurs électriques, grilles de ventilation</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon microfibre, plumeau, détergent, lingettes dépoussiérante)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes ou salissures diverses</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des zones mentionnées ci-dessus</li> <li>• Le nettoyage de ces mêmes parties à l'aide de détergent adapté</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>4-4</b></p>	<p><b>Fourniture et remplacement des ampoules hors d'état par une personne habilitée</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, ampoules, chiffon microfibre)</li> <li>• Le dépoussiérage du luminaire, plafonnier ou cache-ampoule</li> <li>• L'enlèvement des ampoules hors d'état</li> <li>• La fourniture des ampoules équivalentes à l'existant</li> <li>• Le remplacement des ampoules par une personne habilitée</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>4-5</b></p>	<p><b>Enlèvement des traces diverses sur les parties horizontales et verticales</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, éponge, chiffon, brosse, détergent, tête de loup, chiffon, grattoir ...)</li> <li>• L'enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup, des graffitis, des traces de doigts, de chewing-gums...</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul> <p>Liste non exhaustive</p>
<p><b>4-6</b></p>	<p><b>Lessivage des portes de gaine technique, et nettoyage des gaines</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des portes</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

e. Prix 5 : Abords

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>5</b>	<b>Entretien des abords</b>
<b>5-1</b>	<p><b>Balayage des abords de la périphérie des bâtiments, trottoirs, accès aux bâtiments, couloirs traversants et aires de stationnement</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, souffleur à feuilles...)</li> <li>• Le balayage des trottoirs, couloirs traversants, stationnement, accès aux bâtiments et aires de stationnement</li> <li>• Le ramassage des détrit</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>5-2</b>	<p><b>Ramassage des papiers et détrit des abords et dans les plantations</b></p> <p>Il comprend notamment l'enlèvement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, sacs poubelles ...)</li> <li>• Le ramassage des papiers et autres détrit des abords des bâtiments et dans les plantations</li> <li>• La mise en containers des détrit ramassés</li> <li>• Le nettoyage des traces et salissures induites par les détrit</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> </ul>
<b>5-3</b>	<p><b>Nettoyage et débouchage des crépines et des avaloirs des eaux pluviales</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, tournevis, furet, produits adaptés et non toxiques...)</li> <li>• L'enlèvement de la grille couvrant l'entrée de la canalisation</li> <li>• L'élimination des résidus présents dans la canalisation</li> <li>• Le nettoyage de la canalisation à haute pression ou avec des produits adaptés et non toxiques</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>5-4</b>	<p><b>Enlèvement des traces diverses sur les parties horizontales et verticales des abords des bâtiments</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, éponge, chiffon, brosse, détergent, tête de loup, chiffon, grattoir ...)</li> <li>• L'enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup, des graffitis, des traces de doigts, de chewing-gums...</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul> <p>Liste non exhaustive</p>

f. Prix 6 : Local à containers

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>6</b>	<b>Entretien des locaux vide-ordures</b>
<b>6-1</b>	<b>Nettoyage à la haute pression des murs et sols, portes et containers</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : nettoyeur à haute pression, lunettes de protection, gants, éponge, détergent...)</li> <li>• Le nettoyage à haute pression des sols, murs, et portes des locaux et containers par des produits détergents et désodorisants adaptés et non toxiques</li> <li>• L'enlèvement de tous débris pouvant nuire à l'évacuation d'eau</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>6-2</b>	<b>Désinfection du local</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : désinfectant, lunettes de protection, gants, détergent...)</li> <li>• La désinfection des locaux vide-ordures par des produits adaptés et non toxiques</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre,</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

g. Prix 7 : Parkings extérieurs

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>7</b>	<b>Entretien des parkings extérieurs</b>
<b>7-1</b>	<b>Balayage des sols</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, souffleur à feuilles...)</li> <li>• Le balayage des sols des parkings</li> <li>• Le ramassage des débris</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

#### h. Prix 8 : Autres

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>8</b>	<b>Autres</b>
<b>8-1</b>	<b>Bureaux de la Direction</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, dépoussiérant, détergent...)</li> <li>• Le vidage des corbeilles à papier</li> <li>• La mise en place des sacs poubelles</li> <li>• Le nettoyage et désinfection des téléphones</li> <li>• Le dépoussiérage général du mobilier</li> <li>• Le dépoussiérage du matériel informatique</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols durs</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-2</b>	<b>Sanitaires</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, dépoussiérant, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le nettoyage de l'appareil consommable</li> <li>• Le vidage des corbeilles et changement des sacs</li> <li>• Le nettoyage et désinfection des cuvettes, abattants et vasques</li> <li>• Le nettoyage du miroir</li> <li>• Le nettoyage et désinfection de la robinetterie</li> <li>• L'aspiration, le lavage et la désinfection du sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-3</b>	<b>Cuisine</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le nettoyage du plan de travail</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-4</b>	<b>Ensemble des bureaux</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le vidage des corbeilles à papier</li> <li>• La mise en place de sacs poubelles</li> <li>• Le nettoyage et la désinfection des téléphones</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dépoussiérage des bureaux</li> <li>• Le dépoussiérage du matériel informatique</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols durs</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-5</b>	<p><b>La terrasse</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants...)</li> <li>• Le balayage de la terrasse</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-6</b>	<p><b>Vitrierie</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : chiffon, détergent, gants...)</li> <li>• Le nettoyage intérieur et extérieur de la vitrierie accessible (vitrierie de la terrasse)</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-7</b>	<p><b>Placards techniques</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants...)</li> <li>• L'aspiration de l'intérieur des placards</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>8-8</b>	<p><b>Cloisons vitrées</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : chiffon, détergent, gants...)</li> <li>• Le nettoyage des cloisons vitrées</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

## 5.2.2. Résidences avec gardien

### a. Prix 1 : Ordures ménagères

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
<b>1</b>	<b>Ordures ménagères</b>
<b>1-1</b>	<p><b>Balayage et mise en containers des détrituts récupérés dans les locaux et sur les emplacements de stockage</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, balais, sas poubelles...)</li> <li>• Le ramassage des papiers et détrituts rencontrés dans les locaux</li> <li>• La mise en containers</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre,</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>1-2</b>	<p><b>Nettoyage à l'eau des locaux, désinfection des containers et locaux</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : éponge, serpillère, gants, produits d'entretien adaptés et non toxiques...)</li> <li>• L'enlèvement des détrituts présents dans les containers</li> <li>• Le nettoyage à l'eau des locaux et containers</li> <li>• La désinfection des containers et des locaux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>1-3</b>	<p><b>Débouchage éventuel des crépines d'évacuation d'eau</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, tournevis, furet, produits adaptés et non toxiques...)</li> <li>• L'enlèvement de la grille couvrant l'entrée de la canalisation</li> <li>• L'élimination des résidus présents dans la canalisation</li> <li>• Le nettoyage de la canalisation à haute pression ou avec des produits adaptés</li> <li>• La remise en place de la grille</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre,</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>1-4</b>	<p><b>Rentrée et rangement des containers vides dans les locaux vide-ordures</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, sacs poubelles)</li> <li>• La prise en charge des containers au point de ramassage</li> <li>• Le déplacement des containers jusqu'au local à ordures</li> <li>• La mise en place de sacs poubelles dans les containers</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre,</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

b. Prix 2 : Cages d'escaliers

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
2	<b>Entretien des cages d'escaliers</b>
2-1	<p><b>Nettoyage et lessivage des sols des paliers et marches d'escaliers, plafonds et parois</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, serpillère, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des plafonds et parois</li> <li>• Le balayage des sols</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• La mise en place de balisage prévenant du sol glissant et dangereux</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
2-2	<p><b>Nettoyage des miroirs et parties vitrées y compris les panneaux d'affichage</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, seau, raclette, mouilleur, détergent, peau de chamois, chiffon, échelle...)</li> <li>• Le nettoyage de la vitre sur toute la surface, des panneaux de commandes et d'affichage</li> <li>• Le décollage de salissures et autres traces agglutinées</li> <li>• Le nettoyage des encadrements des vitres</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Le nettoyage du surplus d'eau pouvant être tombée au sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
2-3	<p><b>Dépoussiérage et nettoyage des rampes et garde-corps, plinthes, poignées de portes, radiateurs, extincteurs, luminaires, interrupteurs électriques, grilles de ventilation</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon microfibre, plumeau, détergent, lingettes dépoussiérante)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes ou salissures diverses</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des zones mentionnées ci-dessus</li> <li>• Le nettoyage de ces mêmes parties à l'aide de détergent adapté et non toxique</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

<p><b>2-4</b></p>	<p><b>Fourniture et remplacement des ampoules hors d'état par une personne habilitée</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, ampoules, chiffon microfibre)</li> <li>• Le dépoussiérage du luminaire, plafonnier ou cache-ampoule</li> <li>• L'enlèvement des ampoules hors d'état</li> <li>• La fourniture des ampoules équivalentes à l'existant</li> <li>• Le remplacement des ampoules par une personne habilitée</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<p><b>2-5</b></p>	<p><b>Enlèvement des traces diverses sur les parties horizontales et verticales</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (gants, éponge, chiffon, brosse, détergent, tête de loup, chiffon, grattoir ...)</li> <li>• L'enlèvement des toiles d'araignées à la tête de loup, des graffitis, des traces de doigts, de chewing-gums...</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul> <p>Liste non exhaustive</p>
<p><b>2-6</b></p>	<p><b>Lessivage des portes de gaine technique, et nettoyage des gaines</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants, chiffon, plumeau, éponge, aspirateur, détergent...)</li> <li>• L'enlèvement de toutes traces adhérentes</li> <li>• Le dépoussiérage à sec des portes</li> <li>• Le nettoyage à l'aide de produit adapté et non toxique</li> <li>• Le rinçage</li> <li>• Le séchage</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>

c. Prix 3 : Autres

N° du prix	DESIGNATION DES OUVRAGES
3	<b>Autres</b>
3-1	<b>Bureaux de la Direction</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, dépoussiérant, détergent...)</li> <li>• Le vidage des corbeilles à papier</li> <li>• La mise en place des sacs poubelles</li> <li>• Le nettoyage et désinfection des téléphones</li> <li>• Le dépoussiérage général du mobilier</li> <li>• Le dépoussiérage du matériel informatique</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols durs</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
3-2	<b>Sanitaires</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, dépoussiérant, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le nettoyage de l'appareil consommable</li> <li>• Le vidage des corbeilles et changement des sacs</li> <li>• Le nettoyage et désinfection des cuvettes, abattants et vasques</li> <li>• Le nettoyage du miroir</li> <li>• Le nettoyage et désinfection de la robinetterie</li> <li>• L'aspiration, le lavage et la désinfection du sol</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
3-3	<b>Cuisine</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le nettoyage du plan de travail</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
3-4	<b>Ensemble des bureaux</b>  Il comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants, sacs poubelles, détergent, désinfectant...)</li> <li>• Le vidage des corbeilles à papier</li> <li>• La mise en place de sacs poubelles</li> <li>• Le nettoyage et la désinfection des téléphones</li> <li>• Le dépoussiérage des bureaux</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dépoussiérage du matériel informatique</li> <li>• L'aspiration des sols</li> <li>• Le lavage des sols durs</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-5</b>	<p><b>La terrasse</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : balais, gants...)</li> <li>• Le balayage de la terrasse</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-6</b>	<p><b>Vitrierie</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : chiffon, détergent, gants...)</li> <li>• Le nettoyage intérieur et extérieur de la vitrierie accessible (vitrierie de la terrasse)</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-7</b>	<p><b>Placards techniques</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : gants...)</li> <li>• L'aspiration de l'intérieur des placards</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>
<b>3-8</b>	<p><b>Cloisons vitrées</b></p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fourniture des produits consommables et du matériel d'entretien (exemple : chiffon, détergent, gants...)</li> <li>• Le nettoyage des cloisons vitrées</li> <li>• Toutes sujétions de mise en œuvre</li> <li>• Toutes sujétions liées aux restrictions réglementaires</li> </ul>